



# PROGRAMME COOP'R

## Unis cité Isère

### Séance d'information

### 2020/2021

Avec le soutien de:



Être-humain!



**Un dispositif de l'Etat**

*(relevant du code des armées)*

Engagement pour **une mission d'intérêt général**

**Associations, fondations, ONG, collectivités territoriales** (régions, départements, communes, établissements publics)

Pour une période de **6 à 12 mois**, 24 à 35h par semaine.

**Pour les 16/25 ans**  
(30 ans, si reconnu en situation de handicap)

Sélection **sur motivation** et non sur qualifications ou compétences.

Il faut être français, ou issu d'un pays de l'espace économique européen, ou résider en France depuis plus d'un an (sous conditions).

*Amis* **Cité**

## ZOOM SUR...

## Le statut de Volontaire en Service Civique



Un contrat d'engagement,



compatible  
avec un statut de salarié  
et/ou d'étudiant.

Les volontaires bénéficient de droits sociaux

- Du régime général de la sécurité sociale + cotisations à la retraite,
- Une compatibilité avec l'Allocation Adulte Handicapé,
- La possibilité d'avoir les allocations logement à taux plein,
- Etre déclaré comme relevant de la catégorie 4 des demandeurs d'emploi.

- *Suspend vos allocations chômage le temps de votre engagement.*
- *Non cumulable avec le RSA ou la prime d'activité.*

Les volontaires sont rétribués :

- D'une indemnité de 473,04€ par mois + 107,59€ (possibilité supplémentaire de 107,68€ /mois sur critères sociaux),
- 2 à 3 jours de congés par mois d'engagement,



## ZOOM SUR...

### Le statut de Volontaire en Service Civique

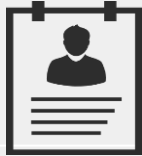


La structure d'accueil doit s'assurer :  
*(obligations légales)*

- De mettre en œuvre et donner la possibilité de passer le PSC1,
- D'assister à 2 jours minimum de formation civique et citoyenne,
- D'être accompagné d'un tuteur qui suivra les volontaires tout au long de votre mission,
- D'être accompagné dans les réflexions et les premières étapes à mettre en œuvre pour le projet d'avenir.

## ZOOM SUR...

### Le statut de Volontaire en Service Civique



#### UNE OBLIGATION DE MOYENS

Les volontaires doivent mettre tous les moyens à leur disposition pour la réussite de la mission :

- Toutes absences injustifiées ou retards fréquents peuvent être sanctionnés allant du simple avertissement oral à la rupture de votre contrat d'engagement.
- Un manque de motivation caractérisé peut être sanctionné de la même manière.

# L'ADN du programme

## L'historique

2017

Lancement du programme **Melting Potes** à Grenoble avec Rom Action  
10 volontaires: 5 jeunes issu.e.s de la communauté Roms/5 francophones

2019

**Ouverture du programme aux BPI**  
avec soutien de la DiAIR  
Augmentation du nombre de volontaires: 20

2020

« Melting Potes » devient « **Coop'R** »

## Des pairs Coop'R

- ❖ Des jeunes réuni.es sous un **même statut** de service civique avec des missions communes
- ❖ Un **collectif mixte**: allophones/francophones
- ❖ Des **binômes facilitateurs**
- ❖ **20** volontaires: 5 issu.es de la communauté Rom / 5 avec statut BPI / 10 francophones

## Une mission interculturelle pour

Favoriser l'intégration de jeunes de la communauté Rom ou avec statut BPI

Lutter contre les préjugés et réduire les discriminations

Mener des actions de solidarité locales d'utilité sociales

# Le fonctionnement de Coop'R

8 mois

Nov. 2020 → Juin 2021

Semaine type

28h

Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Réunion d'équipe <i>Collectif de 20</i>	Mission de solidarité locale <i>Equipe de 4</i>	Mission de solidarité locale <i>Equipe de 4</i>	Formations collectives <i>Collectif de 20</i>
Cours de FLE <i>Binôme</i>		Projet culturel ou sportif <i>Collectif de 20</i>	Projet ponctuel / ateliers socio-linguistiques

Une diversité de missions **accessibles** et **concrètes**:

- ❖ Une mission longue pour **nouer des liens et s'autonomiser**: enfance, intergénérationnel, handicap, distribution alimentaire...
- ❖ Des projets courts et ponctuels pour **découvrir**: Événements culturels et sportifs, chantiers, soutien à des associations...
- ❖ Des temps dédiés à la pratique du Français

Exemple de partenaires opérationnels



## 4 axes d'accompagnement

### Projet d'avenir

- ❖ Des **formations collectives** : CV, LM...
- ❖ **3 entretiens individuels** avec la coordinatrice pour préparer l'après SC
- ❖ Un **accompagnement intégré** : lien avec les autres suivis des volontaires (AS/ML...)
- ❖ En réflexion: 1 semaine de stage et un parrainage par des bénévoles pour profiter du réseau

### Missions

- ❖ Une **personne tutrice** dans la structure d'accueil pour faciliter l'intégration
- ❖ Des temps de suivi sur les missions avec les coordinatrices
- ❖ Un **binôme francophone** comme appui pour s'intégrer et comprendre le fonctionnement dans les missions
- ❖ Des **formations spécifiques** au projet

### Français

- ❖ Des cours de **FLE** avec une professeure
- ❖ Des **ateliers socio-linguistiques** menés par les francophones
- ❖ Une **pratique quotidienne** dans le groupe & sur les missions

### Comprendre son environnement

- ❖ Un binôme francophone pour faciliter la réalisation de **démarches administratives simples**
- ❖ Des formations **civiques et citoyennes**
- ❖ Des formations sur **l'accès aux droits**
- ❖ Des réflexions collectives sur **l'interculturalité** via des interventions d'autres volontaires UC



## L'apport pour les volontaires



Progresser  
en français



Rencontrer  
des jeunes  
du même  
âge



Indemnité  
de  
570€/mois



Découvrir  
les codes  
dans un  
milieu de  
travail



Connaître  
la ville et  
ses lieux  
ressources



Réfléchir à  
son projet  
d'avenir



Aider  
d'autres  
personnes  
&  
s'engager

Verbatim

« Ca a été bien pour apprendre une nouvelle langue, rencontrer des gens et connaître une autre culture »

Mustafa, 22 ans

« A la base, j'étais pas vraiment en groupe, j'aimais pas trop ça »

Novac, 18 ans

« Je me suis fait des ami.e.s Français »

Assmaa, 23 ans

« C'est la première fois que j'ai compris le sens des horaires »

Novac, 18 ans

## Qui peut candidater?



### Critères administratifs

- Avoir entre 16 et 25 ans (jusqu'à 30 ans si handicap déclaré)
- Etre issu.e de la communauté Rom OU avoir le statut Bénéficiaire de la Protection Internationale (réfugié ou protection subsidiaire)
- Avoir une carte d'identité valide pour la durée des 8 mois



### Critères de sélection UC

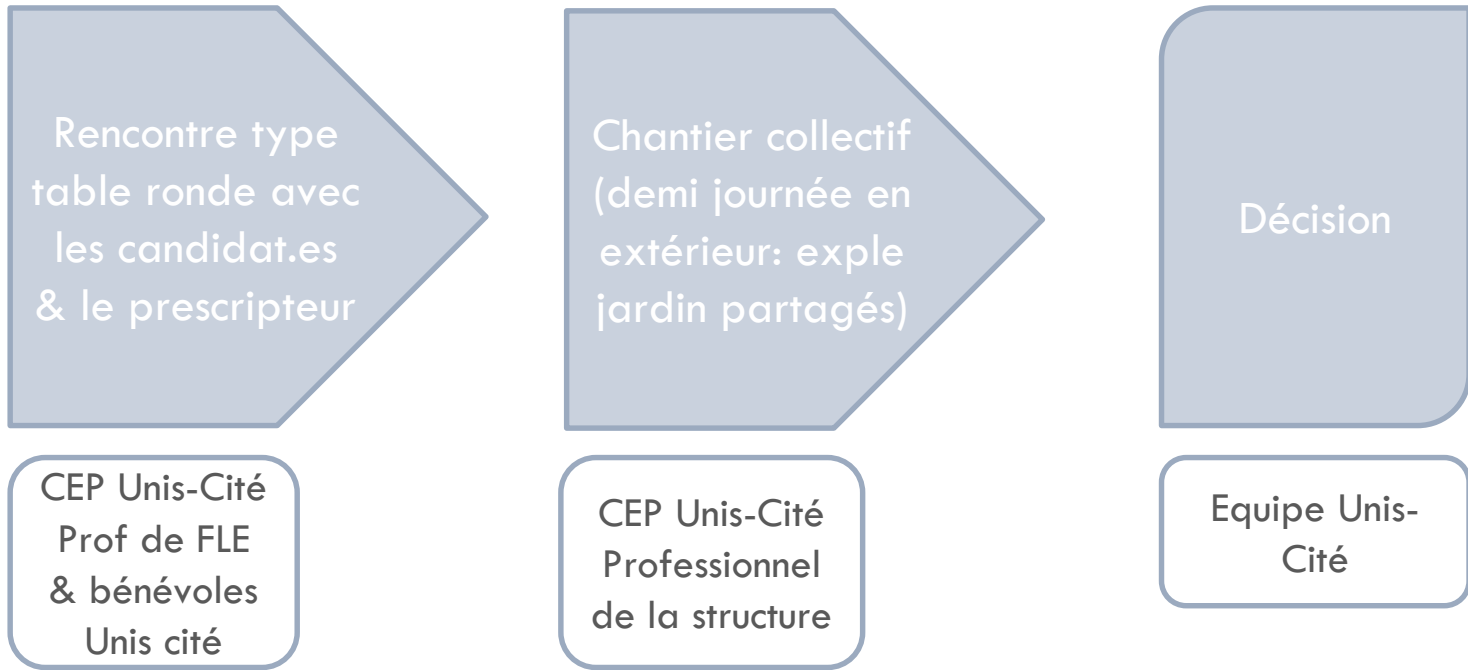
- Des personnes **motivées** pour **travailler en équipe** et **aider** les autres
- Des volontaires capables de **comprendre et respecter le cadre** : respect des horaires, prévenir et justifier en cas d'absence pour raison médicale
- Des personnes avec **l'envie d'évoluer**, de progresser
- Etre **disponible** tout au long des 8 mois, du mardi au vendredi, sur les horaires définis



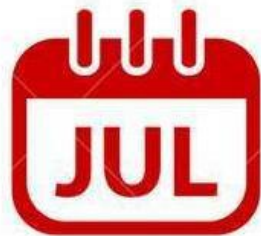
### Prérequis pour l'inscription

- Avoir des papiers d'identité & titre de séjour valides sur les 8 mois
- Avoir un compte en banque ouvert pour le démarrage
- Avoir une sécurité sociale
- Etre joignable via un téléphone personnel
- Mineur.e: avoir l'autorisation parentale

## Le processus de recrutement



2 périodes de recrutement



Sous réserve des places disponibles

# Ce que l'on va regarder pendant le processus de recrutement

## A l'entretien

### Situation personnelle

- Lieu de vie
- Contexte familial
- Handicap
- Suivi social

### Potentiel d'apprentissage du français

- Niveau d'expression oral et écrit en français
- Niveau dans la langue maternelle
- Scolarisation
- Apprentissage d'autres langues, non maternelles

### Compréhension du programme

- La durée & le rythme
- Les missions proposées
- Le travail en équipe
- Les exigences (présence et assiduité)

### Élément de motivation

- Les attentes vis-à-vis du programme
- Les missions qui plaisent

## Entretien & chantier

### La place dans le collectif

- Capacité à échanger
- Souci de s'intégrer
- Capacité à écouter
- Capacité à donner son avis

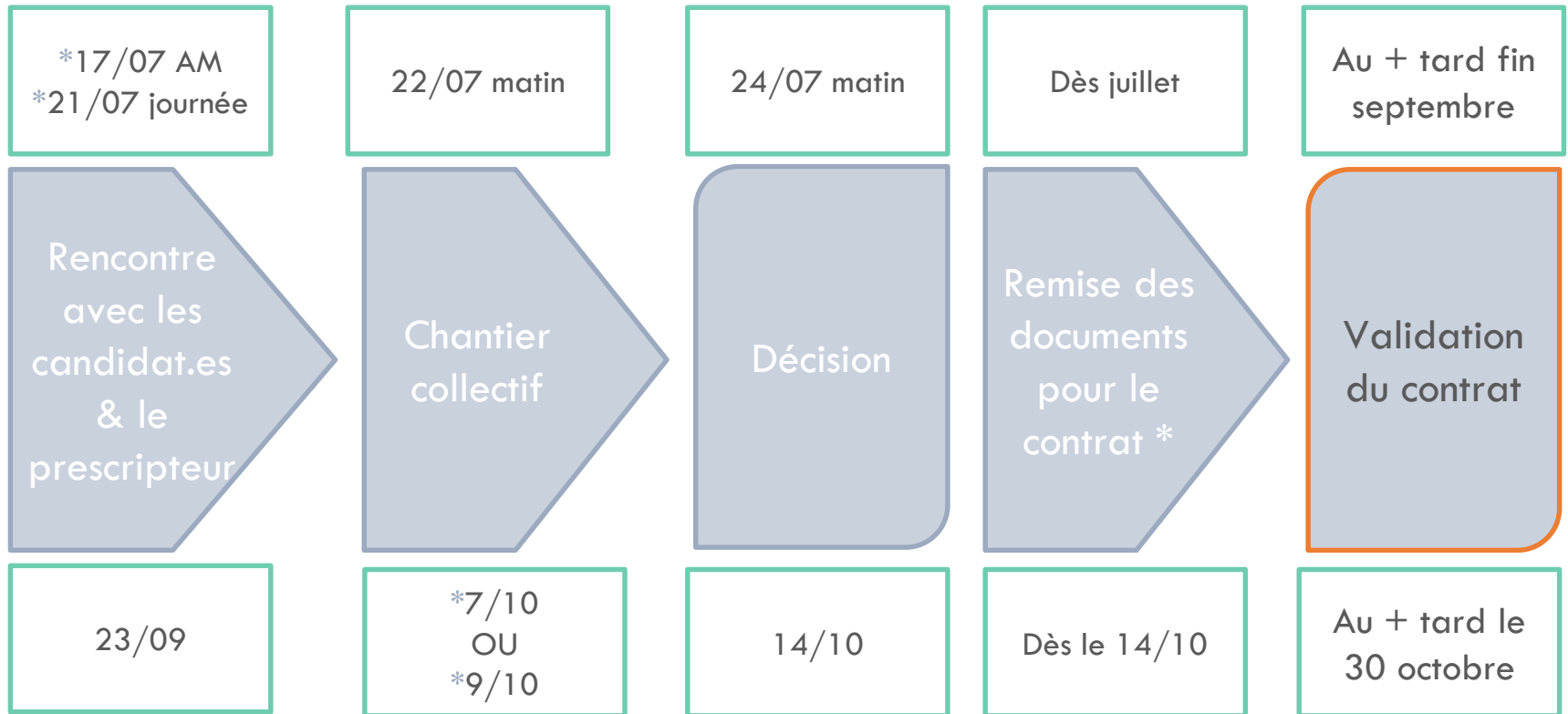
### Mise en mouvement

- Implication dans l'exercice
- Compréhension des consignes
- Soutien les propositions des autres
- Prise d'initiatives

### Respect du cadre

- Respecter des horaires
- Prévenir en cas de retard/absence justifier
- Respecter les consignes données

# Le calendrier



\* Information & documents nécessaires à l'édition du contrat en annexe

## Coordinatrices d'Equipes et de Projets Coop'R

**Pauline Boissonnat:**

[pboissonnat@uniscite.fr](mailto:pboissonnat@uniscite.fr)

06.69.39.78.73

**Faustine Denis**

[fdenis@uniscite.fr](mailto:fdenis@uniscite.fr)

06.12.14.03.56